

# 第40回

## バギオ訪問交流の旅 募集要項

40回訪問記念特別企画

日 程	基本プラン：2019年2月8日(金)～2月11日(月) 延泊プラン：2019年2月8日(金)～2月12日(火)
視 察 訪 問 先	マニラ・バギオ (フィリピン)
参 加 費 用	158,000円～ 燃油サーチャージ、国内海外空港諸税、例会参加費用等が別途必要になります。 詳しくは旅行条件書をご覧ください。
募 集 人 員	75名 (最小催行人数50名) ※先着順 (定員になり次第締め切りとさせていただきます)

お申込締切日 2018年11月30日 (金) (第1次締切)

※地方発着、変則日程等ご希望がございましたら、お見積り致します。お気軽にお声かけください。

《企 画》

一般財団法人 比国育英会 バギオ基金

《旅行取り扱い》

株式会社エス・プランナー



(観光庁長官登録旅行業2018号)

TEL : 03-5847-2855 FAX:03-5847-2856

担当：和田・桜井・酒井

(営業時間：月～金 10:00～18:00 / 土・日・祭日 定休)

# 第40回バギオ訪問交流の旅 基本プラン《日程表》

2月8日(金)～2月11日(月) 3泊4日

日次	月日 (曜日)	地名	交通機関	時間	スケジュール	食事		
						朝	昼	夜
1	2月8日 (金)	羽田空港集合 羽田空港発 マニラ空港着	各自 NH869 専用バス	7:30 9:35 13:35	空港集合 「専用VIPルーム」にて結団式。その後搭乗口へ 空路、マニラへ 到着 市内視察後、ホテルへ  在日本大使館からの来賓を招いて「懇親夕食会」 【マニラ泊】		機内	○
2	2月9日 (土)	ホテル発	専用バス	7:30 13:00 14:30 16:30 18:30	陸路、バスにてバギオへ マニラ市内は白バイ先導で優先走行します。 バギオ到着後、昼食 バギオ市内の小学校を訪問 ホテルチェックイン  <b>バギオの関係者、奨学生等を交えて 「40回訪問記念夕食会」</b> 【バギオ泊】	○	○	○
3	2月10日 (日)	ホテル発 アボン着  バギオ発 マニラ着	専用バス  ジブニー 専用車  専用バス	8:30 9:00 10:00 12:30 14:00	アボンへ移動 「北ルソン比日基金」贈呈式 <b>下記のいずれかにご参加ください</b> A：奨学生の家庭訪問 B：バギオ市内観光と「シスター海野」のお墓参り ●展望台●ジャパニーズメモリアルガーデンなど 「バギオRC・バギオサマーキャピタルRC合同例会」出席 陸路、バスにてバギオからマニラへ マニラ市内は白バイ先導で優先走行します。 到着後、ホテルチェックイン 夕食は市内レストランにて「サヨナラ夕食会」 【マニラ泊】	○	○	○
4	2月11日 (月)	ホテル発 マニラ空港着 マニラ空港発 羽田空港着	専用バス NH870	9:00 12:30 14:50 20:00	午前中、市内視察 出国手続きへ 空路、羽田へ向け出発 到着後、解散	○	機内	

※交通機関、現地視察先等は、現地事情により変更になる場合がございますのでご了承ください。

●航空会社： NH - ANA (全日空)

●ホテル： マニラ： (1泊目) マニラホテルまたは同等クラス / (3泊目) ニューワールドマニラベイまたは同等クラス  
バギオ： ザ・マナー・アット・キャンブジョンハイホテルまたは同等クラス

●食事条件： 朝 3回 昼 2回 夕 3回

# 第40回バギオ訪問交流の旅 延泊プラン《日程表》

2月8日(金)～2月12日(火) 4泊5日

日次	月日 (曜日)	地名	交通機関	時間	スケジュール	食 事		
						朝	昼	夜
1	2月8日 (金)	羽田空港集合  羽田空港発 マニラ空港着	各自  NH869  専用バス	7:30  9:35 13:35	空港集合 「専用VIPルーム」にて結団式。その後搭乗口へ 空路、マニラへ 到着 市内視察後、ホテルへ  在日本大使館からの来賓を招いて「懇親夕食会」 【マニラ泊】		機内	○
2	2月9日 (土)	ホテル発	専用バス	7:30  13:00 14:30 16:30  18:30	陸路、バスにてバギオへ マニラ市内は白バイ先導で優先走行します。 バギオ到着後、昼食 バギオ市内の小学校を訪問 ホテルチェックイン  <b>バギオの関係者、奨学生等を交えて</b> <b>「40回訪問記念夕食会」</b> 【バギオ泊】	○	○	○
3	2月10日 (日)	ホテル発 アボン着   バギオ発 マニラ着	専用バス  ジプニー 専用車  専用バス	8:30 9:00 10:00  12:30 14:00	アボンへ移動 「北ルソン比日基金」贈呈式 <b>下記のいずれかにご参加ください</b> A：奨学生の家庭訪問 B：バギオ市内観光と「シスター海野」のお墓参り ●展望台●ジャパニーズメモリアルガーデンなど 「バギオRC・バギオサマーキャピタルRC合同例会」出席 陸路、バスにてバギオからマニラへ マニラ市内は白バイ先導で優先走行します。 到着後、ホテルチェックイン 夕食は市内レストランにて「サヨナラ夕食会」 【マニラ泊】	○	○	○
4	2月11日 (月)				終日：自由行動 ～オプションツアー～（別途料金がかかります。） ①バギオ訪問40回記念ゴルフ大会 ②終日マニラ近郊「タガイタイ」と市内観光 【マニラ泊】	○	X	X
5	2月12日 (火)	ホテル発 マニラ空港着 マニラ空港発 羽田空港着	専用バス  NH870	9:00 12:30 14:50 20:00	午前中、市内視察 出国手続きへ 空路、羽田へ向け出発 到着後、解散	○	機内	

※交通機関、現地視察先等は、現地事情により変更になる場合がございますのでご了承ください。

●航空会社： NH - ANA（全日空）

●ホテル： マニラ：（1泊目）マニラホテルまたは同等クラス / （3・4泊目）ニューワールドマニラベイまたは同等クラス  
バギオ：ザ・マナー・アット・キャンプジョンハイホテルまたは同等クラス

●食事条件： 朝 4回 昼 2回 夕 3回

●オプションツアー

①バギオ訪問40回記念ゴルフ大会（6名様以上）-マニラ近郊有名ゴルフ場にて **お1人様19,000円**  
往復送迎、グリーンフィー、カート、キャディ込（レンタルクラブ別）

②終日マニラ近郊「タガイタイ」と市内観光 **お1人様12,000円**  
マニラ近郊、風光明媚な「タガイタイ」を観光、優雅な昼食後、マニラ市内のショッピングモールへご案内。

# 募集要項・ご旅行条件

ご旅行期間	【基本プラン】3泊4日	【延泊プラン】4泊5日
<b>ご旅行費用</b> (お1人様・2名1室利用) (エコミークラス)	158,000円	168,000円
例会等参加その他共通費用	7,000円	7,000円
特別燃油付加運賃 空港諸税、出国税等(※)	12,000円	12,000円
お一人部屋追加代金	27,000円	35,000円
ビジネスクラス追加代金	140,000円	140,000円

(※) 2018年8月現在。空港諸税および特別燃油付加運賃は値上げまたは値下げおよび為替レートの変動によって変わる場合があります。変更となった場合は別途徴収させていただく場合もございます。

募 集 人 数	75名 (最小催行人員：50名)
申 込 締 切 日	2018年11月30日 (金)
利 用 予 定 ホ テ ル	1泊目 (マニラ) : マニラホテルまたは同等クラス 2泊目 (バギオ) : ザ・マナー・アット・キャンプジョンヘイホテルまたは同等クラス 3・4泊目 (マニラ) : ニューワールドマニラベイホテルまたは同等クラス

(※) お1人様参加で同室希望者がいない場合は、原則申込順に相部屋の振り分けをさせていただきます。人数によっては相部屋にならない場合もあります (その場合は1人部屋追加代金がかかります)。予めご了承ください。

利 用 航 空 会 社	ANA (全日空)
マニラ～バギオ間交通	往復専用バス利用

## ●旅行代金に含まれるもの

- ①航空運賃 (国際線航空運賃)
  - ②バス、ガイド料金 (日程表に明記した通り)
  - ③宿泊料金 (2名1部屋、宿泊に係る費用及びサービス料金)
  - ④食事料金 (日程表に明記したとおり)
  - ⑤手荷物料金(航空機利用の場合、運送約款以内のもの)
  - ⑥添乗員同行費用
  - ⑦団体行動中のチップ
- ※上記費用はお客様のご都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。

## ●旅行代金に含まれないもの(一例)

- ①羽田空港施設使用料および、出国税など
  - ②フィリピンにおける空港税
  - ③燃油サーチャージ
  - ④超過手荷物料金 (規定の個数、重量を超える分)
  - ⑤個人的費用(クリーニング代、電話代、ルームメイドに対するチップ、追加飲み物代等)
  - ⑥集合場所までの国内交通費、国内宿泊費用
- ※①～③は航空券に切り込まれるため、当社においてご出発前にお預かり致します。

## ●取消料

旅行契約の解除期日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 40日目に当たる日以降～31日目に当たる日まで	旅行代金の10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30日目に当たる日以降～3日目に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日集合時間まで	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

# お申込からご出発まで

## <<旅行のお申込について>>

- 参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお送りください。  
**FAX:03-5847-2856**
- 弊社よりお申込金請求書を送付いたします。参加申込金**50,000円**を下記口座にお振込みください。お申込金はご旅行費用の一部に充当させていただきます。
- 銀行・支店：三井住友銀行 人形町支店  
口座番号：（普通）1211203  
口座名： カブシキガイシャエスプランナー
- 弊社がお申込金を受理した段階で旅行契約の成立となります。
- **申込締切日：2018年11月30日(金)**  
※定員になり次第締め切りとさせていただきます。

## <<出発までのスケジュール>>

ご出発日の  
約1ヶ月前

**旅行代金の残金ご請求書の発送**  
申込金を差し引いた残金のご請求書をお送り致します。

ご出発日の  
約2週間前

**バギオ訪問説明会および結団式**

ご出発日の  
約7日前

**最終案内の発送**  
※旅のしおり ※荷札  
※渡航先の観光資料 など

ご出発当日

**最終旅行資料に記載された  
時間・場所にご集合**  
パスポートを忘れずに、時間に余裕を持ってお出かけください。

## 海外募集型企画旅行 ご旅行条件（要約）

### ■適法範囲

1. 当社が旅行者との間で締結する受注型企画旅行に関する契約（以下「受注型企画旅行契約」といいます。）は、この約款の定めるところによります。この約款に定めのない事項については、法令又は一般に確立された慣習によります。2. 当社が法令に反せず、かつ、旅行者の不利にならない範囲で書面により特約を結んだときは、前項の規定にかかわらず、その特約が優先します。

### ■用語の定義

この約款で「受注型企画旅行」とは、当社が、旅行者からの依頼により、旅行者の目的地及び日程、旅行者が提供を受けることができる運送又は宿泊のサービスの内容並びに旅行者が当社に支払うべき旅行代金の額を定めた旅行に関する計画を作成し、これにより実施する旅行をいいます。

### ■旅行契約の内容

当社は、受注型企画旅行契約において、旅行者が当社の定める旅行日程に従って、運送・宿泊機関等の提供する運送、宿泊その他の旅行に関するサービス（以下「旅行サービス」といいます。）の提供を受けることができるように、手配し、旅程を管理することを引き受けます。

### ■契約内容の変更

当社は、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施を図るためやむを得ないときは、旅行者にあらかじめ速やかに当該事由が関与し得ないものである理由及び当該事由との因果関係を説明して、契約内容を変更するこ

### ■旅行代金の額の変更

受注型企画旅行を実施するに当たり利用する運送機関について適用を受ける運賃・料金（以下この条において「適用運賃・料金」といいます。）が、著しい経済情勢の変化等により、受注型企画旅行の企画書面の交付の際に明示した時点において有効なものとして公示されている適用運賃・料金に比べて、通常想定される程度を大幅に超えて増額又は減額される場合においては、当社は、その増額又は減額される金額の範囲内で旅行代金の額を増加し、又は減少することができます。

### ■免責事項

1. 運送機関等が与えたお客様自身、身の回り品及び手荷物の損害については、当社は責任を負いません。（それぞれの機関が定める約款が適用されます。）  
2. 当社はお客様自身、身の回り品及び手荷物について生じた損害損失が次の事由による場合は責任を負いません。天災地変、火災、陸海空による不慮の災難、交通事故、政府・公共団体の司令、運送機関などにおける争議行為、戦争、暴動、空賊、盗難、詐欺、隔離（流行病を含む）、疾病、各国の出入国規制、その他当社が管理し得ざる理由。（お客様の都合による別行動事由も含まれます。）

### ■個人情報の利用目的

当社は、ご旅行申込の際にご提供いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様とご連絡のために利用させていただくほか、お申込みいただいた旅行に係る運送・宿泊機関等の提供する旅行サービスの手配及びそれらのサービスを受けるため又は、留学に必要な各種手続、手配に必要な範囲で利用させていただきます。

### ■個人情報の第三者への提供

当社は、お客様より取得させていただいた個人情報を適切に管理し、あらかじめお客様の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。ただし、以下に示す事項に該当する場合は除きます。

- 1) 法令に基づく場合
- 2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- 3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- 4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

### ■委託先の管理

当社は旅行先での現地手配に際して、ご提供いただいた個人情報をお任せする場合は、その委託先に対し個人情報の適切な取扱い及び保護を行わせ、第三者への開示・提供、及び取得目的外に利用する事を禁止します。

### ■旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件書は2018年7月1日を基準としています。又、旅行代金は2018年7月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

《お申込み・お問い合わせは》



株式会社エス・プランナー

観光庁長官登録旅行業2018号  
〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町2-3-14 堀留THビル2階  
電話：03-5847-2855 FAX：03-5847-2856  
E-Mail：wada@splanner.com  
担当：和田・桜井・酒井  
（営業時間：月～金 10:00～18:00 / 土・日・祭日 定休）

皆様のお申込を心よりお待ちしております。