

一般財団法人 比国育英会バギオ基金
第39回 バギオ訪問交流の旅

募集要項

【旅行期間】

2018年2月9日(金)～2月12日(月) 4日間

【提唱クラブ】

東京田園調布ロータリークラブ

【旅行主催】

株式会社エス・プランナー

観光庁長官登録旅行業2018号



第39回 バギオ訪問交流の旅 日程表 <羽田発 全日空>

2017年9月1日作成

日程	月日	曜	都市名	現地時間	利 用 交通機関	日 程・内 容	食 事
1	2/9	金	羽田空港集合 羽田空港 マニラ空港	7:30 9:35 13:35 19:00~21:00	発着 NH869 専用バス	羽田空港国際線ターミナルにてチェックインの後、 「専用VIPルーム」にて結団式を致します その後、搭乗口へご案内致します 空路、マニラへ 到着後、市内視察後ホテルへ 夕食：日本大使館を招いて懇親夕食会 マニラ：マニラホテル泊	夕食 ホテル
2	2/10	土	マニラ カバルヤン カバルヤン バギオ	8:00 12:00 13:00~14:00 14:00 17:30	発着 専用バス 発着	ホテルにて朝食 カバルヤンへ 「カバルヤン小学校」を訪問 寺岡農場を見学、昼食休憩(約1時間) 到着後、ホテルチェックイン バギオのホテルへチェックイン バギオの学生を交えての交流夕食会 バギオ：ザ・マナー・キャンプジョンヘイまたはバギオカントリークラブ泊	朝食 ホテル 昼食 寺岡農場 夕食 市内レストラン
3	2/11	日	ホテル アボン バギオ サンフェルナンド空港 サンフェルナンド空港 マニラ空港 ホテル	8:30 8:45 9:00~10:00 10:00~12:30 12:30~14:00 14:00 16:00 16:30 17:30 18:30 19:30~21:30	発着 専用バス 発着 チャーター機 専用バス	ホテルにて朝食 アボンへ移動 アボンにて「北ルソン比日基金」贈呈式 贈呈式の後、下記のいずれかにご参加いただけます。 A・奨学生の家庭訪問(アボンよりジブニーで送迎) B. バギオ市内観光と「シスター海野」のお墓参り(専用バス利用) 市内観光は●展望台●ジャパニーズメモリアルガーデンなど バギオRC・バギオサマーキャピタルRCの合同例会に出席 サンフェルナンド空港へ送迎 空路、フィリピン航空チャーター機にてマニラへ 到着後、ホテルへ ホテルチェックイン 「さよなら夕食会」 マニラ：ニューワールド・マニラベイホテル泊	朝食 ホテル 昼食 合同例会 夕食 レストラン 又はホテル
4	2/12	月	ホテル マニラ空港 マニラ空港 羽田空港	9:00 12:30 14:45 20:00	発着 専用バス 発着 NH870	ホテルにて朝食 午前中、出発まで市内視察 空路、帰国の途へ 羽田空港到着後、解散	朝食 ホテル

注：上記日程表は作成当日の最も新しい資料を基に作成されておりますが、利用交通機関等の都合により変更される場合がございます。

注：チャーター機の発着時間は変更になる場合がございます。

■ご旅行代金(お一人様あたり) ツアー名：<バギオ基金>第39回バギオ訪問交流の旅 東京(羽田)発着

ご参加人数	ご旅行代金 (2名様一室利用)	空港諸税および 特別燃油付加運賃	お一人部屋追加代金	その他共通費用 (例会参加費など)	ビジネスクラスご利用 追加代金
50名様以上	¥195,000	¥6,000	¥27,000	¥7,000	¥150,000

◇利用予定航空会社：NH 全日空(エコノミークラス)、国内線(サンフェルナンド-マニラ間)はチャーター機を使用致します

◇利用予定ホテル：マニラ(1泊目)：マニラホテル、バギオ：ザ・マナー・キャンプジョンヘイまたはバギオカントリークラブ、マニラ(3泊目)：ニューワールド・マニラベイホテル

◇食事条件：朝食3回 昼食2回 夕食3回

*空港諸税および特別燃油付加運賃は、2017年9月現在の金額です。大幅に変動した場合は変更される場合がございます。

*上記料金は、1ペソ=2.4円にて計算しております。為替レートが大幅に変動した場合はご旅行費用が変更になる場合がございます。

■旅行のお申し込み

1. 所定の参加申込書に必要事項をご記入の上、「株式会社エス・プランナー」宛お申し込み下さい。 FAX 03-5847-2856 TEL 03-5847-2855

2. **11月24日(金)まで**にお申し込み書及びお申込金¥50,000をお預かり致します。

ご旅行条件書

お申込み要項

旅行費用： ¥195,000 (お一人様に付き/2名一室利用)

別途代金： 空港諸税および特別燃油付加運賃¥6,000 (9月現在)、その他諸費用 ¥7,000が必要です。

1人部屋をご希望されるお客様は1人部屋追加代金 ¥27,000が別途、必要となります。

ビジネスクラスご希望の場合は差額 ¥150,000が別途、必要となります。

■お申込み方法

所定の参加申込書に必要事項をご記入の上、株式会社エス・プランナー宛お申込み下さい。

FAX 03-5847-2856 TEL 03-5847-2855

■お申込み期限、契約の成立及びお支払いについて

- ご旅行のお申込：**2017年11月24日(金)迄**にお申込書及び**お申込金¥50,000**をお預かりいたします。
お申込金はご旅行費用の一部に充当させていただきます。
- ご出発の一ヶ月前(2018年1月10日)までにご旅行残金をお支払い頂きます。
その後確定書面にて最終日程のご案内をさせていただきます。

■旅行代金のお支払い方法

ご請求書を送付致しますので旅行代金を下記口座へお振込み願います。

振込先：三井住友銀行 人形町支店 普通 1211203
株式会社 エスプランナー

■渡航手続きについて

有効な旅券をお持ちでない方は、お申込みと同時に次の書類をご準備いただき、お客様ご自身にて申請をお願い申し上げます。

- ①戸籍抄本1通(最近6ヶ月以内のもの) ②住民票1通(最近6ヶ月以内)
- ③写真1枚(4.5cmX3.5cm、上半身、背景無地、スピード写真不可)

申請は住民票登録のある都道府県旅券課にての申請となります。

ご旅行要項

■最少催行人員 50名

■旅行代金に含まれるもの

- 1 航空運賃 国際線エコノミークラス包括航空運賃、国内線(サンフェルナンド-マニラ間)チャーター機
- 2 バス、ガイド料金 日程表に明記した通り
- 3 宿泊料金 2名1部屋、宿泊に係る費用及びサービス料金
- 4 食事料金 日程表に明記した通り
- 5 手荷物料金 お一人スーツケース2個の手荷物の運搬料金(1個手荷物の総重量は23kgまで)
- 6 添乗員費用 同行致します
- 7 その他 団体行動中のチップ

■旅行代金に含まれないもの

- 1 超過手荷物料金 規定の個数、重量を超える分について
- 2 個人的費用 クリーニング代、電話代、ルームメイドに対するチップ、追加飲み物代等
- 3 空港諸税および特別燃油付加運賃 空港諸税および特別燃油付加運賃は値上げまたは値下げおよび為替レートの変動によって変わる場合があります。変更となった場合は別途徴収させていただきます場合がございます。
- 4 その他
 - ① 国内における出発空港まで及び到着空港からの交通費及び宿泊費
 - ② 日本における空港施設使用料
 - ③ フィリピンにおける空港税
 - ④ 空港諸税、特別燃油付加運賃*上記②～④は航空券に切り込まれるため、当社においてご出発前にお預かりを致します
*上記追加料金は、2017年9月現在のものにつき、ご旅行費用残金の請求の際に確定致します

■取消料

- 1 お申込みの後、お客様のご都合によりお取り消しになる場合は、下記の取消料をお支払いいただきます

2017年11月25日(お申込み締切日以降) フィリピン国内線チャーターフライトの取消料	お一人様 ¥50,000
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30日目にあたる日以降～3日目に当たる日まで	お一人様 ¥50,000プラス 旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日集合時間まで	お一人様 ¥50,000プラス 旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

- 2 旅行代金が所定の期日までに入金が無く、当社がお申し込みをお断りした場合や旅行開始日の集合時間に間に合わず、出発出来なかった場合も上記取消料をお支払い頂きます

ご旅行条件(抜粋)

■適法範囲

1.当社が旅行者との間で締結する受注型企画旅行に関する契約(以下「受注型企画旅行契約」といいます。)は、この約款の定めるところによります。この約款に定めのない事項については、法令又は一般に確立された慣習によります。
2.当社が法令に反せず、かつ、旅行者の不利にならない範囲で書面により特約を結んだときは、前項の規定にかかわらず、その特約が優先します。

■用語の定義

この約款で「受注型企画旅行」とは、当社が、旅行者からの依頼により、旅行の目的地及び日程、旅行者が提供を受けることができる運送又は宿泊のサービスの内容並びに旅行者が当社に支払うべき旅行代金の額を定めた旅行に関する計画を作成し、これにより実施する旅行をいいます。

■旅行契約の内容

当社は、受注型企画旅行契約において、旅行者が当社の定める旅行日程に従って、運送・宿泊機関等の提供する運送、宿泊その他の旅行に関するサービス(以下「旅行サービス」といいます。)の提供を受けることができるように、手配し、旅程を管理することを引き受けます。

■契約内容の変更

当社は、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施を図るためやむを得ないときは、旅行者にあらかじめ速やかに当該事由が関与し得ないものである理由及び当該事由との因果関係を説明して、契約内容を変更することがあります。ただし、緊急の場合において、やむを得ないときは、変更後に説明します。

■旅行代金の額の変更

受注型企画旅行を実施するに当たり利用する運送機関について適用を受ける運賃・料金(以下この条において「適用運賃・料金」といいます。)が、著しい経済情勢の変化等により、受注型企画旅行の企画書面の交付の際に明示した時点において有効なものとして公示されている適用運賃・料金に比べて、通常想定される程度を大幅に超えて増額又は減額される場合においては、当社は、その増額又は減額される金額の範囲内で旅行代金の額を増加し、又は減少することができます。

■免責事項

1.運送機関等が与えたお客様自身、身の回り品及び手荷物の損害については、当社は責任を負いません。(それぞれの機関が定める約款が適用されます。)
2.当社はお客様自身、身の回り品及び手荷物について生じた損害損失が次の事由による場合は責任を負いません。天災地変、火災、陸海空による不慮の災難、交通事故、政府・公共団体の司令、運送機関などにおける争議行為、戦争、暴動、空賊、盗難、詐欺、隔離(流行病を含む)、疾病、各国の出入国規制、その他当社が管理し得ざる理由。(お客様の都合による別行動事由も含みます。)

個人情報取り扱いについて

株式会社エス・プランナー(以下「当社」といいます)は、お客様の個人情報の保護に努めております。この個人情報の取扱いは、お客様のご依頼される渡航(旅行)に必要な手続きを行うためにご提出いただきました「参加申込書」にご記入された個人情報の利用目的、管理、運用について規定するものです。尚、「参加申込書」にご記入され、ご提出される事で以下に明記する内容に同意されたものとさせていただきます。

■個人情報の利用目的

当社は、ご旅行申込の際にご提供いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様とご連絡のために利用させていただくほか、お申込みいただいた旅行に係わる運送・宿泊機関等の提供する旅行サービスの手配及びそれらのサービスを受けるため又は、留学に必要な各種手続、手配に必要な範囲で利用させていただきます。

■個人情報の第三者への提供

当社は、お客様より取得させていただいた個人情報を適切に管理し、あらかじめお客様の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。ただし、以下に示す事項に該当する場合は除きます。

- 1) 法令に基づく場合
- 2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- 3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- 4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

■委託先の管理

当社は旅行先での現地手配に際して、ご提供いただいた個人情報を委託する場合は、その委託先に対し個人情報の適切な取扱い及び保護を行わせ、第三者への開示・提供、及び取得目的外に利用する事を禁止します。

《お申込み・お問い合わせは》



皆様のお申込を心よりお待ちしております。

株式会社エス・プランナー

観光庁長官登録旅行業2018号

〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町2-3-14 堀留THビル2階

電話 : 03-5847-2855 FAX : 03-5847-2856

担当 : 和田、クリスティン、酒井

E-Mail : wada@splanner.com